



# MAŁGORZATA WYSZKOWSKA

## 简历

我是一名新媒体研究专业博士生，精通国际交流与合作。  
我热衷于新媒体传播和跨文化交流。  
我的职业目标是为国际交流与合作事业贡献力量。

我可以随时上岗。

## 联系

131 6601 2275 gosia@sjtu.edu.cn

www.intl-expert.com

## 教育

### 中国上海交通大学

新闻与传播学 博士生  
专业：新媒体研究  
2019-2024年 中国政府奖学金项目

### 波兰欧洲外交学院

专业：波兰外事服务  
2020-2021年

### 美国内布拉斯加大学

专业：心理学  
2019年 学术交流

### 中国清华大学

专业：国际关系  
2017-2018年 中国政府奖学金项目

### 韩国梨花女子大学

专业：跨文化交流  
2016年 学术交流

### 比利时鲁汶大学

欧洲研究 文学硕士学位  
专业：欧亚文明交互与比较  
2014-2016年

### 波兰华沙维申斯基红衣主教大学

新闻与传播学 学士学位  
2010-2013年

## 语言和技能

- 英语 - 熟练
- 荷兰语 - 熟练
- 波兰语 - 母语
- 中文 - 初级
- 精通MS Office等办公软件和各类社交媒体平台
- 跨文化交际能力强
- 严谨细致且创新能力强
- 精通谈判技巧
- 精通外交礼仪
- 熟练撰写正式文件和学术材料

## 职业经历

### 综合媒体中心副主任

#### 留学生服务中心 - 志愿服务

中国上海交通大学 | 01.2024 - 01.2025

- 管理志愿者团队
- 为留学生提供咨询服务
- 代表大学出席会议和活动，准备文字、照片、视频等宣传材料
- 审核社交媒体内容

### 高级招生主任 - 项目经理

#### 国际招生办公室

波兰华沙医科大学 | 11.2022 - 08.2023

- 为留学生提供咨询服务
- 管理初级工作专员
- 制定留学生招生程序
- 与各机构合作，协调宣传战略
- 联络领事馆和大使馆

### 国际合作主任 - 项目经理

#### 国际关系办公室

波兰社会科学人文大学 | 12.2021 - 10.2022

- 管理国际项目；为学校成功申请500万欧元的研究基金
- 与国外大学建立并保持合作伙伴关系
- 人事管理
- 参加国际会议，提供行政支持
- 制定大学全球影响力提升战略
- 撰写国际合作相关主题报告

### 外事工作实习生

波兰共和国驻华大使馆 | 06.2018 - 07.2018

波兰共和国驻挪威奥斯陆大使馆 | 05.2019 - 07.2019

- 协助组织活动，参与宣传工作
- 在波兰和中国高级官员会晤期间完成会务服务
- 中国和挪威媒体监测
- 起草报告、备忘录和外交信函
- 翻译文件

### 国际招生与留学生管理实习生

#### 国际关系办公室

比利时鲁汶大学 | 07.2013 - 09.2013

- 为留学生提供咨询服务
- 协助办理留学生申请
- 参与组织留学生迎新活动
- 更新维护数据库
- 协助日常行政工作



# MAŁGORZATA WYSZKOWSKA

## Résumé

I am a PhD Candidate in New Media Studies and **an expert in international cooperation.**

I am passionate about **journalism, new media** and **cross-cultural communication.**

My career objective is to work in **international environment** and **projects.**

**I am available to start work immediately.**

## CONTACT

 131 6601 2275  gosia@sjtu.edu.cn

 [www.intl-expert.com](http://www.intl-expert.com)

## EDUCATION

### Shanghai Jiao Tong University, China

PhD candidate in Journalism & Communication

Major: New Media Studies

2019 – 2024 Chinese Government Scholarship Program

### European Academy of Diplomacy, Poland

Major: Polish Foreign Service

2020 – 2021

### University of Nebraska, USA

Major: Psychology

2019 Academic Exchange

### Tsinghua University, China

Major: International Relations

2017 – 2018 Chinese Government Scholarship Program

### Ewha Womans University, South Korea

Major: Cross-cultural communication

2016 Academic Exchange

### Katholieke Universiteit Leuven, Belgium

Master of Arts Degree in European Studies

Major: Europe and Asia interactions and comparisons

2014 – 2016

### C. Stefan Wyszyński University, Poland

Bachelor's Degree in Journalism and Communication

2010 – 2013

## LANGUAGES & SKILLS

- English language - full proficiency
- Dutch language - full proficiency
- Polish language - native
- Chinese - beginner

- Proficient in MS Office and social media outlets
- Cross-cultural communication skills
- Attention to details and creative problem-solving
- Negotiation skills
- Diplomatic protocol and etiquette
- Drafting formal and academic texts

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### Deputy Director at Integrated Media Center at International Student Service Center - Volunteering

Shanghai Jiao Tong University, China | 01.2024 – 01.2025

- Supervised a team of volunteers
- Provided customer service to international students
- Represented the university at conferences and events, prepared written reports, photo and video content for social media
- Ensured production and dissemination of social media content

### Senior Admissions Expert - Project Manager at International Admissions Office

Medical University of Warsaw, Poland | 11.2022 – 08.2023

- Provided customer service to prospective international students
- Supervised junior staff
- Managed the international admissions process
- Coordinated communication strategies, cooperated with agencies
- Liaised with consulates and embassies

### International Cooperation Expert - Project Manager at the International Relations Office

University of Social Sciences and Humanities, Poland | 12.2021 – 10.2022

- Managed international projects; won a 5 million euro research grant
- Established and maintained partnerships with foreign universities
- Supervised trainees
- Participated in international conferences, provided administrative support
- Developed strategies for expanding the university's global presence
- Prepared reports on international partnerships for leadership

### Diplomatic Intern

Embassy of the Republic of Poland in Beijing, China | 06.2018 – 07.2018

Embassy of the Republic of Poland in Oslo, Norway | 05.2019 – 07.2019

- Assisted with organizing events, and public outreach initiatives
- Assisted during meetings between Polish and Chinese high-rank officials
- Monitored Chinese and Norwegian media outlets
- Drafted reports, memos, and diplomatic correspondence
- Translated documents as needed

### International Admissions & Mobility Intern at International Relations Office

Katholieke Universiteit Leuven, Belgium | 07.2013 – 09.2013

- Provided customer service to prospective international students
- Assisted with processing international student applications
- Assisted organizing orientation events for international students
- Maintained and updated databases (SAP)
- Assisted with daily administrative tasks